

Bijlage E.1 PvE – Algemeen, versie 20250508

Inhoudsopgave

1 Non-Functionele Eisen	3
1.1 Tarieven en financiële kaders	3
1.2 Facturering	4
1.3 Nadere opdracht (bestelling) en levering Additionele Diensten	4
1.4 Communicatie	5
1.5 Opleidingen	5
1.6 Inhuur	6
2 ICT Eisen	6
2.1 Algemeen	6
2.2 Informatiebeveiliging en Privacy	7
2.3 Koppelingen	8
2.4 Autorisaties / Authenticatie	9
2.5 Beschikbaarheid	9
3 Implementatie Eisen	9
3.1 Algemeen	10
4 Akkoordverklaring	12

1 Non-Functionele Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen. Hieraan moet worden voldaan. Dit Programma van Eisen Algemeen geldt voor de gehele opdracht.

1.1 Tarieven en financiële kaders

- Eis 1.1.1 Alle tarieven in de Inschrijving én in de nadere offerte(s) zijn exclusief omzetbelasting (BTW).
- Eis 1.1.2 Alle geldbedragen zijn vastgesteld in Euro's. Veranderingen in de ruilverhoudingen tussen de Euro en andere valuta hebben geen effect op de prijzen.
- Eis 1.1.3 Tarieven dienen integraal ("All-in") te zijn en te zijn gebaseerd op alle in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Eisen en Gunningscriteria (zoals, maar niet beperkt tot, ICT kosten [o.a. migratiekosten, eventuele inhuur van specialisten t.b.v. migratie, Implementatie, inrichtingskosten voor ondersteuning, onderhoud en ondersteuning en dergelijke, licentiekosten, etc.]).
- De all-in tarieven dienen ongelimiteerd, ongeacht aantal gebruikers, artikelen, dataopslag, dataverkeer en beveiliging te zijn. Dit houdt in dat alle kosten, zoals onderhoud en beheer, updates en upgrades en andere emolumenten in de inschrijfprijs zijn inbegrepen.
- Opdrachtgever accepteert geen overschrijdingen achteraf.
- Eis 1.1.4 De prijs voor de implementatie staat vast conform de opgegeven prijsopgave in het prijzenblad en is inclusief een eventuele migratie en opleidingen.
- Eis 1.1.5 De tarieven kunnen per contractjaar worden aangepast conform de hieronder genoemde CBS-prijsindex. De eerste indexatie van de prijzen kan per 1 januari 2027 plaatsvinden.
- Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar.
- Eis 1.1.6 De onderbouwing voor de indexatie dient conform artikel 11.8 van de GIBIT 2025 te zijn.
- Eis 1.1.7 Indien er in een jaar afgezien is van het herzien van de tarieven, vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 1.1.8 Tarieven die niet genoemd zijn in het, door Opdrachtnemer ingediende prijzenblad kunnen niet in rekening worden gebracht. Als Inschrijver van mening is dat te maken kosten niet ondergebracht kunnen worden in het prijzenblad dient deze daarover tijdig een vraag te stellen.

1.2 Facturering

Eis 1.2.1 Opdrachtnemer factureert in afwijking van artikel 11.2 van de GIBIT als volgt:

- a) Vergoeding voor migratiekosten 100% na integrale Acceptatie- procedure.
- b) Vergoeding voor jaarlijkse exploitatiekosten (Onderhoud & ondersteuning) jaarlijks verdeeld over twee (2) termijnen namelijk aan het begin van de eerste maand en op het eind van de zesde van het onderhoudsjaar. Onderhoud en ondersteuning mag niet gerekend worden voor de implementatie en de migratieperiode, maar pas in het eerste contractjaar.
- c) Nadere opdrachten, indien er een nadere opdracht is verstrekt, eenmalig of maandelijks achteraf.

Eis 1.2.2 In aanvulling op artikel 11.5 van de GIBIT geldt dat de factuur voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:

- a) Door belastingdienst gestelde eisen.
- b) Verplichtingsnummer.
- c) De factuurperiode, waarover gefactureerd wordt.
- d) Omschrijving van dienst/product, indien van toepassing de aantallen.

De facturatie dient via E-facturering plaats te vinden.

Eis 1.2.3 Indien blijkt dat een factuur onjuistheden bevat, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor de betaling op te schorten, totdat overeenstemming is bereikt tussen beide partijen.

Eis 1.2.4 Op verzoek van de Opdrachtgever kan de frequentie van de facturering worden aangepast.

Het omschakelen naar een andere wijze van facturering geschiedt in overleg en kosteloos.

1.3 Nadere opdracht (bestelling) en levering Additionele Diensten

Eis 1.3.1 Een Additionele dienst kan enkel worden uitgevoerd, indien de Opdrachtnemer een nadere offerte heeft uitgebracht en de Opdrachtgever de afname van deze dienst via het ondertekenen van een Nadere opdracht heeft bevestigd. Enkel door ondertekening van door Opdrachtgever aangegeven/gemandateerde personen is de nadere offerte rechtsgeldig.

Eis 1.3.2 Gestanddoeningstermijn van een nadere offerte is minimaal 30 kalenderdagen.

Eis 1.3.3 De offerte dient in detail gespecificeerd te worden. Op deze offerte wordt minimaal het volgende vermeld:

- Omschrijving dienst,
- Duur van de dienst,
- Jaartarief of uurtarief maal aantal,
- Prijs per dienst,

- Planning / afleverdatum.

of in geval van een projectprijs, de projectprijs.

- Eis 1.3.4 De dienst(verlening) dient door de Opdrachtnemer binnen 30 dagen na dagtekening van de door opdrachtgever getekende nadere opdracht geleverd te worden.
- Eis 1.3.5 Opdrachtnemer stemt ermee in dat indien deze niet in staat is het gevraagde te leveren, of binnen de gestelde randvoorwaarden te leveren, het Opdrachtgever vrij staat om buiten de Overeenkomst een uitvraag in de markt te zetten op een door Opdrachtgever gepaste wijze. Opdrachtnemer garandeert wel de werking van de ICT Prestatie na de uitgevoerde werkzaamheden.
- Eis 1.3.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht de marktconformiteit te toetsen en/of zonder tussenkomst van Opdrachtnemer de markt te benaderen voor een concurrerende prijsopgaaf.

1.4 Communicatie

- Eis 1.4.1 Opdrachtnemer en haar werknemers dienen tijdens het aanbestedingstraject en tijdens de contractfase in de mondelinge en schriftelijke communicatie met Opdrachtgever uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- Eis 1.4.2 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de door Opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden adequaat worden gedocumenteerd.
- Eis 1.4.3 Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij een vast contactpersoon (accountmanager) aanwijst voor alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Naast de vaste contact- persoon wijst Opdrachtnemer één of meerdere vaste contactpersonen aan voor de dagelijkse gang van zaken (minimaal tijdens kantooruren beschikbaar).
- Opdrachtgever stelt ook een vast contactpersoon aan.
- Eis 1.4.4 Minimaal twee (2) keer per jaar vindt er een gesprek plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op de locatie van Opdrachtgever. Een verslag van dit gesprek wordt binnen vijf (5) Werkdagen opgesteld door Opdrachtnemer.
- Eis 1.4.5 Alle gebruikersdocumentatie is opgesteld in de Nederlandse taal.

1.5 Opleidingen

- Eis 1.5.1 Opdrachtgever wil haar gebruikers (maximaal 6 personen) de kennis mee geven voor het kunnen werken met de gewenste ICT Prestatie. Het betreft opleidingen die een gebruiker voldoende kennis meegegeven om de ICT Prestatie te gebruiken om het proces waarvoor de ICT Prestatie wordt aangeschaft te kunnen uitvoeren.
- Eis 1.5.2 Opdrachtgever wenst haar beheerders de basiskennis mee te geven voor het beheer van de gewenste ICT Prestatie. Opdrachtgever wenst iedere beheerder (maximaal vier personen) op te laten leiden. Het betreft opleidingen die een beheerder voldoende kennis meegegeven om de ICT Prestatie in de basis te beheren.
- Eis 1.5.3 Opdrachtnemer verzorgt de opleidingen waarbij er een prijs per opleiding wordt afgegeven (zie Bijlagen D.1 en D.2, tabblad 3 onderdeel Opleidingen”).

- Eis 1.5.4 De initiële opleidingen om met de ICT Prestatie te kunnen gaan werken dienen op locatie van de Opdrachtgever plaats te vinden maar kan zowel gelijktijdig ook digitaal (bijvoorbeeld via MS Teams) worden gevolgd door alle gebruikers van de ICT Prestatie, inclusief externe inhuur.
- Eis 1.5.5 Additionele (klassikale) opleidingen dienen op een locatie naar keuze van Opdrachtnemer binnen Nederland plaats te vinden. Dit binnen een straal van 50 kilometer, gerekend vanaf Zuidhorn. Voor de locatie zal de Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen.

1.6 Inhuur

- Eis 1.6.1 Opdrachtgever wil van Opdrachtnemer indien dat nodig is tegen een vastgesteld tarief een voldoende deskundig consultant kunnen afnemen. Opdrachtnemer neemt hiervoor een vast uurtarief op in het Invulformulier tarieven (zie Bijlagen D1.1 en D1.2, tabblad 3).
- Eis 1.6.2 Opdrachtgever wil van Opdrachtnemer indien dat nodig is tegen een vastgesteld tarief een voldoende deskundig projectleider kunnen afnemen. Opdrachtnemer neemt hiervoor een vast uurtarief op in het Invulformulier tarieven (zie Bijlagen D1.1 en D1.2, tabblad 3).
- Eis 1.6.3 Indien Opdrachtnemer toegang nodig heeft tot de IT-omgeving van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een Toegangsverklaring ondertekenen.

2 ICT Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen. Hieraan moet worden voldaan. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.

2.1 Algemeen

- Eis 2.1.1 Inschrijver garandeert dat de eigen organisatie en partners (onderaannemers) gegevens, welke uit hoofde van de Opdracht verwerkt worden, uitsluitend binnen de Europese Economische Ruimte (EER) verwerkt en dat doorgifte naar landen buiten de Europese Economische Ruimte uitgesloten is. Inschrijver toont op het eerste verzoek hiertoe van gemeente Westerkwartier aan waar de gegevens staan opgeslagen.
- Eis 2.1.2 De Opdrachtnemer garandeert adequate back-up- en restorevoorzieningen van de ICT Prestatie waarbij in geval van ramp of incident de afgesproken dienstverlening binnen 48 uur of 2 werkdagen kan worden gecontinueerd en waarbij het verlies van gegevens maximaal 1 werkdag kan bedragen.
- Eis 2.1.3 Voor zover er binnen de ICT-oplossing sprake is van e-mail functionaliteit van de leverancier i.c.m. email adres van de leverancier dan moet het versturen dan wel ontvangen van e-mails voldoen aan de volgende standaarden: : STARTTLS, DANE, DKIM, DMARC en SPF.
- Eis 2.1.4 Indien de ICT-oplossing beschikt over een mail relay voorziening naar de omgeving van de Opdrachtgever dan moet er gerouteerd worden met een herkenbare domeinnaam van de betreffende organisatie.

- Eis 2.1.5 Met betrekking tot alle web-omgevingen (zoals de te leveren self-service-webportalen), de verbinding daar naartoe en de adressering hierbij, voldoet de ICT-oplossing aan de volgende standaarden: DNSSEC en HTTPS en HSTS en IPv4 en IPv6 en TLS 1.2 of hoger, inclusief het gebruik van security-headers.
- Eis 2.1.6 Alle web-based onderdelen van de ICT-oplossing dienen zich in een webomgeving te presenteren, die volledig functioneel en remote wordt ondersteund op de in gebruik zijnde standaardbrowsers Microsoft Edge Chromium, Google Chrome, Apple Safari en Mozilla Firefox. De ICT-oplossing maakt hierbij geen gebruik van extra configuratie, plug-ins (zoals Flash, Silverlight, ActiveX, etc., enkel een plug-in voor integratie met kantoorautomatisering hierop uitgezonderd) en software, anders dan de standaardconfiguratie van de voorgenoemde webbrowsers. Voor genoodzaakte afwijkingen hierop dienen Inschrijvers dit voor te leggen in de inlichtingenronden den worden nadien niet meer geaccepteerd.
- Eis 2.1.7 De Opdrachtgever mag periodiek penetratietests uitvoeren op de hard- en/of software, eventuele gebreken worden in gezamenlijk overleg opgelost.
- Eis 2.1.8 Het is niet toegestaan directe koppelingen te maken tussen WAN (leverancier) en LAN. Opdrachtnemer dient middels Enable2Secure (DMZ) te koppelen op basis van berichtenstandaarden.

2.2 Informatiebeveiliging en Privacy

- Eis 2.2.1 Inschrijver beschikt over een geldig ISO 27001 / ISO 9001:2008 of 2015 en ISAE 3402 type II of gelijkwaardig certificaat voor de te leveren ICT-oplossing. Inschrijver is gedurende de duur van de overeenkomst gecertificeerd en toont dit aan.
- Eis 2.2.2 Inschrijver voldoet aan de relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging voor gemeenten, waaronder de (Uitvoeringswet) Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Baseline Informatiebeveiliging Overheid.
- Eis 2.2.3 De Inschrijver verricht zelfstandig een uitwijktest van de ICT-oplossing, zodat de borging van continuïteit en integriteit van (de gegevens in c.q. te benaderen via) de ICT-oplossing uitvoerig wordt getest. Inschrijver verschaft over de uitvoering en de resultaten een jaarlijkse rapportage aan gemeente Westerkwartier.
- Eis 2.2.5 Parallel aan de implementatie wordt de verwerking van gegevens geïnventariseerd en kan een Data Protection Impact Assessment (DPIA) (georganiseerd en bekostigd door gemeente Westerkwartier) worden uitgevoerd. Inschrijver verleent hieraan de volledige medewerking, waaronder het verstrekken van alle relevantie informatie. Inschrijver voert aan haar kant noodzakelijke additionele technische of organisatorische maatregelen door die op grond van de DPIA zijn vereist in het kader van de toepasselijke wet- en regelgeving. Deze maatregelen worden geacht onderdeel te zijn van de prijsopgave.
- Eis 2.2.6 De ICT-oplossing voldoet aantoonbaar aan de eisen van privacy by design en privacy by default in de zin van artikel 25 van de AVG.
- Eis 2.2.7 Bij beëindiging van de overeenkomst kan de Inschrijver de gegevens teruggeven of beschikbaar stellen voor overdracht aan een ander systeem, afhankelijk van de wens

van de gemeente Westerkwartier. Daarna vernietigt de Inschrijver deze gegevens binnen één maand, voor zover de wet dat toestaat.

- Eis 2.2.8 Er mag geen groepsaccount worden gebruikt. Een activiteit moet altijd herleidbaar zijn naar één (1) persoon.

2.3 Koppelingen

- Eis 2.3.1 Inschrijver conformeert zich gedurende de looptijd van de overeenkomst zo veel als mogelijk aan alle voor de Opdracht relevante standaarden die door het Forum Standaardisatie op de lijst 'veelgebruikte open standaarden' of 'open standaarden voor pas toe of leg uit' zijn gezet (zie: <https://www.forumstandaardisatie.nl/openstandaarden/lijst>). Inschrijver voldoet ten minste aan de hier genoemde verplichte standaarden gedurende de gehele looptijd. Indien deze verplichte standaarden wijzigen zal Inschrijver binnen 12 maanden voldoen aan de nieuwe standaard en de oude standaard gedurende deze zelfde periode van 12 maanden ondersteunen.
- Eis 2.3.2 De te realiseren koppelingen / webservices / berichtuitwisselingen voldoen aan de landelijke standaarden (VNG Realisatie, Logius, etc.). Koppelingen worden ingericht op basis van gemeentelijke berichtenstandaarden (zie Gemma Online voor een overzicht). Indien voor een bepaalde koppeling wel een standaard bestaat, maar deze nog niet direct beschikbaar kan worden gesteld door de Inschrijver, dan dient de Inschrijver dit expliciet aan te geven en op te geven wanneer deze optie geïmplementeerd en volledig operationeel is. Indien dit laatste actueel is: berichtenverkeer wordt te allen tijde en minimaal ondersteund op basis van webservices zoals: XML en SOAP.
- Eis 2.3.3 De Inschrijver is bij voorkeur op eigen initiatief, en anders op eerste verzoek van gemeente Westerkwartier, bereidwillig ten aanzien van de aangeboden ICT-oplossing inspanningen te verrichten gericht op verdere ontwikkeling en implementatie van Common Ground en de hierin reeds ontwikkelde ICT-oplossingen.
- Eis 2.3.4 De Inschrijver is naast de levering van producten en diensten om de koppelingen namens Inschrijver op te leveren ook verantwoordelijk voor de operationele coördinatie van projectactiviteiten met de koppelende partijen. Uiteraard voert gemeente Westerkwartier hierover de contractuele regie en treedt op in geval van escalaties. Eveneens worden voor de duidelijkheid de leveringen en diensten van koppelende partijen door de gemeente Westerkwartier separaat gefinancierd en maakt dit geen onderdeel uit van deze Opdracht.
- Eis 2.3.5 Om de vermelde koppelingen en raakvlakken op een juiste wijze te kunnen onderhouden wordt een rapportage beschikbaar gesteld over de compliance aan de standaarden. De ICT-oplossing wordt up- to-date en compliant gehouden op ten minste de laatste en de twee voorlaatste versies (ook wel N-2 voor alle vereiste onderdelen van de ICT-oplossing), zodanig dat de vermelde koppelingen gedurende de gehele contractduur in stand gehouden worden, tenzij partijen om wat voor reden schriftelijk iets anders overeenkomen. Inschrijver zal binnen 12 maanden na het beschikbaar komen van nieuwe versies van standaarden de aanpassingen van de ICT-oplossing hiervoor uiterlijk beschikbaar stellen. De Inschrijver mag tot deze tijd 1 versie achterlopen (N-1). Voor gemeente Westerkwartier geldt N-2.

- Eis 2.3.6 Basis Registratie Personen; het distribueren van BRP-gegevens via Makelaarssuite van PinkRocade Local Government. De gegevens uit de BRP kunnen hierbij door binnengemeentelijke afnemers worden ingezien, overgenomen en in de eigen applicaties worden onderhouden in geval van mutaties op basis van binnengemeentelijk berichtenverkeer (STUF-BG, conform de meest actuele versie) voor binnengemeentelijk (her-)gebruik van gegevens.
- Eis 2.3.7 De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ICT Prestatie voldoet aan de betreffende StUFstandaarden.

2.4 Autorisaties / Authenticatie

- Eis 2.4.1 Authenticatie verloopt via SSO (Single Sign On) middels de beschikbare Microsoft Entra ID Microsoft Azure AD tenant van de Opdrachtgever. Het aanmaken van gebruikers verloopt automatisch.
- Eis 2.4.2 Het is mogelijk in het ICT Prestatie autorisatieschema te werken met groepen gebruikers t.b.v. functiescheiding en beheer.
- Eis 2.4.3 De ICT-oplossing heeft een mogelijkheid om vastgelegde autorisaties op alle niveaus inzichtelijk te maken per persoon, per gebruikersgroep en rol. Hiervoor is het toegepaste autorisatieschema te exporteren naar een bestand, dat leesbaar en interpreteerbaar is voor derden (zoals toezichthouders zoals bijvoorbeeld de accountant, auditors, etc.).

2.5 Beschikbaarheid

- Eis 2.5.1 De gehele ICT-oplossing is in beginsel 24 uur per dag / 7 dagen per week toegankelijk, onafhankelijk van tijd, plaats en type device (voor dit laatste geldt ten minste een laptop / desktop voor de gehele ICT-oplossing en laptop / desktop / tablet / smarttelefoon voor portalen). De beschikbaarheid van de gehele ICT-oplossing (functionaliteit en data), uitgaande van een beschikbaarheid van gemeentelijke infrastructuur van 100%, wordt op werkdagen van 08:00 tot 20:00 uur voor ten minste 99,5% per maand gegarandeerd.
- Eis 2.5.2 De Inschrijver is zonder enig voorbehoud verantwoordelijk voor back-up, restore, recovery en uitwijk met betrekking tot de gehele ICT-oplossing. Hierbij geldt een RPO van maximaal 4 uur en een RTO van maximaal 4 uur. De Inschrijver moet deze onderdelen jaarlijks testen en de resultaten hiervan kenbaar maken aan de gemeente Westerkwartier.
- Eis 2.5.3 De aangeboden ICT-oplossing is inclusief voldoende opslagruimte en voldoende dataverbinding voor het benodigde dataverkeer (initieel en gedurende de contractduur) voor adequaat gebruik door gemeente Westerkwartier. De Inschrijver rapporteert over en geeft realtime inzicht in deze beschikbaarheid en stabiliteit en overige KPI's zoals genoemd in de ServiceLevelAgreement.

3 Implementatie Eisen

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen ten aanzien van de Implementatie. Hieraan moet worden voldaan.

3.1 Algemeen

- Eis 3.1.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de implementatie van de ICT Prestatie conform de Aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en wensen en Inschrijving.
- Eis 3.1.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever stemmen de planning van de Implementatie gezamenlijk af. Opdrachtgever kan omwille van de bedrijfscontinuïteit, dienstverlening of ziekte van key-spelers besluiten om een deadline binnen de overeengekomen planning aan te passen. Opdrachtgever zal dit in alle redelijkheid en billijkheid toepassen d.w.z. rekeninghouden met de fatale termijnen in de Overeenkomst
- Eis 3.1.3 De geplande ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2026.
- Eis 3.1.4 Opdrachtnemer zorgt dat de aangeboden ICT Prestatie uiterlijk op 31 december 2025 opgeleverd en geaccepteerd is door Opdrachtgever. Hiermee wordt bedoeld dat er geen aanpassingen meer nodig zijn om de betreffende ICT Prestatie conform Eisen te laten functioneren.
- Eis 3.1.5 Gedurende de implementatie vindt er (minimaal) 2-wekelijks een implementatie overleg plaats tussen de Opdrachtgever, de projectmanager van Opdrachtnemer en afhankelijk van de mijlpalen, onderwerpen of issues een expert (b.v. voor koppelingen).
- Eis 3.1.6 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de initiële vulling van de ICT Prestatie en conversie van gegevens uit de huidige ICT Prestatie naar de nieuwe ICT Prestatie. Deze activiteit is ook opgenomen in de planning van de Implementatie.
- Eis 3.1.7 Alle historie van de registraties (BAG en BGT) wordt in de conversie meegenomen.
- Eis 3.1.8 Overzetten van alle plusgegevens (onder andere memoveld, opgegeven bouwlaag, toegang tot het pand), foto's en verwijzingen naar documenten is onderdeel van de conversie.
- Eis 3.1.9 De initiële vulling en conversie worden uitgevoerd, terwijl alle controles in werking zijn; zoals controles in de ICT Prestatie, database en netwerk.
- Eis 3.1.10 Opdrachtnemer levert een eindverslag van de initiële vulling en conversie met tellingen t.b.v. de accountant op basis waarvan kan worden gecontroleerd of de gegevens vanuit de huidige ICT Prestatie goed zijn overgenomen in de nieuwe ICT Prestatie en de geautomatiseerde financiële administratie.
- Eis 3.1.11 Opdrachtnemer helpt mee in het oplossen van de bevindingen uit de proefconversie(s) ten aanzien van juistheid, volledigheid en bruikbaarheid van de gegevens en het realiseren van oplossingen op eventuele bevindingen (geautomatiseerd) op te werken. Deze activiteit is ook opgenomen in de planning van de Implementatie.
- Eis 3.1.12 Er wordt onderscheid gemaakt in opleidingen voor de gebruikers die de implementatie moeten beoordelen en opleidingen voor de eindgebruikers die met de ICT Prestatie gaan werken. Voor eindgebruikers vindt zowel gedurende de

implementatie, en indien nodig, vlak voor livegang als 'opfrismoment' een opleiding plaats.

- Eis 3.1.13 De opleidingen worden overzichtelijk getoond in het Implementatieplan met het aantal dagdelen en het inhoudelijk programma per dagdeel.
- Eis 3.1.14 De opleidingen worden gegeven in de eigen omgeving van de Opdrachtgever en gevuld met data van Opdrachtgever op basis van de geconverteerde gegevens.
- Eis 3.1.15 Documentatie en naslagwerken van de opleidingen zijn beschikbaar voor nieuwe gebruikers
- Eis 3.1.16 In navolging op artikel 9 van de GIBIT 2023 dient de Opdrachtnemer de Acceptatieprocedure en testprotocol samen met de Opdrachtgever op te stellen als onderdeel van implementatieplan. Opdrachtnemer levert een testplan met voldoende testcases/aspecten. De Opdrachtgever dient de ICT Prestatie technisch en functioneel te testen. Samen met de Opdrachtgever zal een functioneel acceptatie test en gebruikersacceptatie test uitgevoerd worden.
- Eis 3.1.17 Opdrachtgever voert de gebruikers (acceptatie)testen uit. Opdrachtnemer krijgt toegang en inzicht in de testbevindingen, zodat bevindingen kunnen worden opgelost.
- Eis 3.1.18 Er is alleen sprake van acceptatie van de ICT Prestatie als de acceptatieprocedure met goed gevolg is doorlopen en bij een wederzijdse akkoordverklaring, welke schriftelijk (in de vorm van een Proces van Oplevering) wordt geformaliseerd door zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.

4 Akkoordverklaring

De Aanbestedende dienst stelt een aantal minimale Eisen waaraan moet worden voldaan. Middels ondertekening geeft Opdrachtnemer aan dat zijn Aanbieding voldoet aan de gestelde eisen en daarmee akkoord gaat.

ONDERTEKENING

Programma van Eisen - Europese Aanbesteding BAG-beheer software

ALGEMEEN

Naam Inschrijver:

Ingevuld door (tekenbevoegde functionaris Inschrijver)

Functie:

Plaats en datum:

Handtekening functionaris:



Gemeente
Westerkwartier